Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на педагогическом совете
МОУ СШ № 3
протокол № 14 от «28» июля 2017 г.

Введено в действие приказом
от «28» июля 2017 № 257
директор МОУ СШ № 3
_____ (С.В. Прохорова)

Согласовано
Председатель Совета школы
_____ Н.В.Дыхненко
«28» июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 48
об организации внеурочной деятельности учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 "Об утверждении Федерального государственного стандарта основного общего образования", приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578), приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
1.2. Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ СШ №3) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

II. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся МОУ СШ № 3 (далее Школа) в соответствии с

основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательного учреждения, а также формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения учащихся посредством интеграции ресурсов школы, ресурсных центров, учреждений дополнительного образования и социальных партнеров.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

-изучить интересы и потребности детей, привлечь их к занятиям по программам внеурочной деятельности;

-определить содержание внеурочной деятельности, ее формы, методы работы с учащимися;

-создать условия для функционирования единого образовательного пространства (школа - учреждения дополнительного образования - другие социальные партнеры);

-разнообразить виды творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей школьников в объединениях различной направленности;

- развивать творческую и социальную активность учащихся посредством использования передовых педагогических технологий деятельностного типа.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может предусматривать реализацию программ элективных и факультативных курсов, практикумов, образовательных проектов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

IV. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- программы внеурочной деятельности Школы;
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;

- деятельность, организуемую классными руководителями в соответствии с программой воспитания и социализации «Сотрудничество. Сотворчество. Содружество» (тренинги, игры, викторины, акции, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно-полезные практики и т.д.);
-деятельность иных педагогических работников и других (социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого и др.), осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.
4.2. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники Школы (учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, старший вожатый и др.) Координирующая роль принадлежит классному руководителю, который взаимодействует с другими педагогическими работниками с целью максимального удовлетворения запросов учащихся и организует внеурочную деятельность в классе.
4.3. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности путем анкетирования. На основании мониторинга образовательных потребностей формируется план внеурочной деятельности на новый учебный год.
4.4. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, Школа определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов Школы).
4.5. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями начальных классов и учителями-предметниками основной и старшей школы в форме дополнительных образовательных модулей, проектов, работы школьного научного общества, а также дополнительных образовательных программ Школы, осуществляется в виде доплат за счет средств фонда оплаты труда Школы.
4.6. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы Школы ежегодно утверждается приказом директора школы.
4.7. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
4.8. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами в журналах для занятий внеурочной деятельности. Оформление журналов осуществляется педагогами, ведущими внеурочную деятельность в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Содержание записей в журналах для занятий внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

V. Требования к программам внеурочной деятельности

5.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:
- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование;
5.2. В титульном листе указываются:
- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом школы);
- наименование «Программа внеурочной деятельности (кружка, спецкурса, факультатива, практикума, исследовательской деятельности, образовательного проекта для _____ класса (классов, параллели)»;
- годы, на которые составлена программа;
5.3. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации программы внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, образовательной программы школы;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана программа внеурочной деятельности;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана программа внеурочной деятельности, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся;
- общая характеристика программы внеурочной деятельности - курса (кружка, спецкурса, практикума, исследовательской деятельности, образовательного проекта, дополнительных занятий);
- планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности (обучающиеся научатся, обучающиеся получат возможность развивать умения и навыки). Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты – освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться. Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:
- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания); опыт самостоятельной деятельности учащихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания); опыт презентации индивидуального продукта.
- содержание программы внеурочной деятельности - курса (кружка, спецкурса, практикума, исследовательской деятельности, образовательного проекта, дополнительных занятий);
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, методическая литература, наглядные пособия, мультимедийные ресурсы, дополнительная литература) и техническое оснащение.
- формы и режим занятий.

5.4. В календарно-тематическом планировании:
- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение программы внеурочной деятельности - курса (кружка, спецкурса, практикума, исследовательской деятельности, образовательного проекта, дополнительных занятий) между разделами и темами по их значимости;

5.5. В календарно-тематическом планировании должны быть обязательно определены следующие графы:
- номер по порядку
- название раздела программы
- тема занятия;
- количество часов, отведенное на изучение темы, раздела;
- форма занятия;
- планируемые результаты освоения программы;
- плановая и фактическая даты прохождения тем.

5.6. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия учащегося в конкурсных мероприятиях или выполнения им творческих работ. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и

т.п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны в программе внеурочной деятельности - курса (кружка, спецкурса, практикума, исследовательской деятельности, образовательного проекта).

VI. Порядок организации внеурочной деятельности

6.1. Согласно результатам мониторинга образовательных потребностей, учащихся и их родителей (законных представителей) заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе совместно организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ внеурочной деятельности на следующий учебный год, разрабатывают план и составляют расписание внеурочной деятельности на новый учебный год.

6.2. Классный руководитель составляет совместно с учащимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты, осуществляют тьюторское сопровождение учащихся класса.

6.3. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования, ресурсных центров для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о ресурсном взаимодействии.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками внеурочной деятельности являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность учащихся.

7.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

7.5. Администрация общеобразовательного учреждения, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью подотчетна в своей деятельности учредителю.

VIII. Контроль за реализацией программ внеурочной деятельности

8.1 Контроль за реализацией рабочих программ по внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией Школы.

IX. Срок действия положения

9.1. Положение имеет силу до замены его новым.

Положение разработали:
Заместитель директора по УВР
О.А. Северина
Заместитель директора по ВР
М.Р. Ермишева

МОУ СШ № 3
документ подписан
электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Прохорова Светлана Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333434313031343632373138, 1.2.643.100.3=120B303038373938373437303 9, email=school_3_tzr@mail.ru, c=RU, st=Волгоградская область, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", givenName=Светлана Владимировна, sn=Прохорова, cn=Прохорова Светлана Владимировна
Дата: 2022.02.07 15:33:37 +03'00'